

# TUTORIAL DE LA APLICACIÓN PARA LA INSCRIPCIÓN COMO PROVEEDOR DE SERVICIOS DE LOS BONOS TECNOLÓGICOS

## Página Principal de la aplicación para la inscripción de proveedores

La Agencia Canaria de Investigación, Innovación y Sociedad de la Información (ACIISI) ha articulado un conjunto de ayudas con objeto de impulsar la utilización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Proyectos TIC), así como impulsar la Innovación Tecnológica (Proyectos TEC) en las PYMES canarias y emprendedores. Estas ayudas se materializan mediante **Bonos Tecnológicos**, a los que podrán acceder todas aquellas PYMES y emprendedores que deseen abordar este tipo de acciones. Un bono tecnológico es una cantidad de dinero determinada destinada a cubrir una parte del coste total del proyecto.

La ACIISI ha habilitado una Base de Datos para la inscripción de empresas y profesionales autónomos que deseen constituirse en Proveedores de Servicios en el marco del Programa Bonos Tecnológicos.

**Quién puede inscribirse**  
Profesionales autónomos especializados y empresas que cuenten con técnicos cualificados que presten servicios tecnológicos y de consultoría a Pymes. Asimismo, pueden solicitar su inscripción Centros de Investigación y Desarrollo o Centros Tecnológicos para el caso específico de proyectos de desarrollo de innovaciones tecnológicas.

**Objetivo**  
Crear una BASE DE DATOS a la que accedan los beneficiarios del Programa de Bonos Tecnológicos para solicitar la prestación de servicios tipificados en dicho Programa. Las entidades inscritas en la Base de Datos podrán prestar los servicios del Programa de Bonos Tecnológicos.

**Plazo de Inscripción**  
Abierto mientras dure el Programa de Bonos Tecnológicos. La inscripción en la Base de Datos será válida por tres años, pudiendo renovarse.

Para poder iniciar el proceso de inscripción en esta base de datos de entidades proveedoras debe antes crear una cuenta de usuario.

**Como inscribirse**  
Descargue y consulte la Guía de Apoyo a la inscripción

Toda la información ofrecida al usuario desde esta web sobre las particularidades del Programa tiene carácter orientativo y es válida a los efectos de inscripción en la Base de Datos. Para más información consulte la Orden.

Para cualquier consulta relacionada con la inscripción de entidades proveedoras dirija un correo electrónico a:

[bonos@itccanarias.org](mailto:bonos@itccanarias.org)

Todas las consultas serán atendidas por este medio exclusivamente.

## 1. MENÚ

A la izquierda aparece el siguiente menú



**Acceso:** Nos lleva a la página inicial





**Inscripciones:** Nos permite volver a la lista de inscripciones. Sólo válido una vez que hayamos entrado en la aplicación.

**Documentación:** Acceso al área de documentación

**Cerrar Sesión:** Salimos de la aplicación y cerramos la sesión del usuario

## 2. DOCUMENTACIÓN

En el enlace documentación está disponible toda la documentación de programa de bonos.

ARCHIVOS DE DESCARGA		
Archivos	Tipo	Abrir/Bajar
Modelo de Autorización para Inscripción en Base de Datos de Programa Bonos Tecnológicos.pdf	ZIP	
Módulo Informativo de Innovación	PDF	
Módulo Informativo de Actuaciones de la Agencia	PDF	
Guia de apoyo para la inscripción	PDF	

## 3. ALTA DE USUARIO

Lo primero que tenemos que hacer es crearnos una cuenta a través del enlace “Crear una cuenta ahora”

**Cuenta: Inscripción de Entidades Proveedoras**

Usuario: \*

Contraseña: \*

**Acceder**

**¿No dispone de una cuenta?**

[Crear una cuenta ahora](#)

Al pulsar en este enlace nos aparece el siguiente formulario:

Datos de la cuenta

Usuario: *	<input type="text"/>
Contraseña: *	<input type="password"/>
Confirmar Contraseña * :	<input type="password"/>
Tipo Documento: *	<input style="width: 100%;" type="text" value="D.N.I."/> ▼
DNI: *	<input type="text"/>
Nombre: *	<input type="text"/>
Apellido 1: *	<input type="text"/>
Apellido 2:	<input type="text"/>
Teléfono: *	<input type="text"/>
Correo Electrónico: *	<input type="text"/>

\* Datos obligatorios

Para finalizar el proceso de alta debe acceder a la url que le enviaremos a su cuenta de correo.

Un vez que completemos los datos pulsamos el botón enviar. La cuenta se activa cuando pulsemos en el enlace que se nos enviará a la dirección de correo que hemos especificado.

Cuando entramos con nuestro usuario y contraseña nos aparece la siguiente página.

Nombre de usuario - DNI usuario
[Mi Cuenta](#)

[INSCRIPCIÓN EN LA BASE DE DATOS DE ENTIDADES PROVEEDORAS SERVICIOS TIC](#)

[INSCRIPCIÓN EN LA BASE DE DATOS DE ENTIDADES PROVEEDORAS SERVICIOS TEC](#)

A través de estos dos enlaces creamos la respectivas inscripciones TIC y TEC

#### **4. PROCESO DE INSCRIPCIÓN COMO PROVEEDOR TIC**

Lo iniciamos pulsando en:

[INSCRIPCIÓN EN LA BASE DE DATOS DE ENTIDADES PROVEEDORAS SERVICIOS TIC](#)

Se nos abre la siguiente página. Sólo debemos seguir los pasos que se nos indican

## INSCRIPCIÓN EN LA BASE DE DATOS DE ENTIDADES PROVEEDORAS SERVICIOS TIC

### **PASO 1:**

**Rellene los datos de la Empresa que se va a inscribir como proveedora de servicios del Programa de Bonos Tecnológicos**

CIF / NIF: \*

[Datos de la Empresa](#)

### **PASO 2:**

Complete el formulario indicando los tipos de servicio en los que se inscribe.

[Inscripción](#)

Una vez completado este proceso aparecerá una serie de enlaces asociados a la inscripción a partir de los cuales podrá realizar los siguientes pasos.

### **PASO 3:**

Inscriba a los profesionales de la empresa que participarán en el programa. Pulse en el enlace "Profesionales".

[Inscripción Profesionales](#)

### **PASO 4:**

Verifique que todos los datos son correctos, para ello puede visualizar la ficha de inscripción pulsando en el enlace imprimir. Si todo es correcto proceda al envío de la inscripción (pulse en el botón Enviar)

Tenga en cuenta que una vez realizado el envío no podrá realizar cambios en esta inscripción. Siempre podrá realizar inscripciones posteriores si fuera preciso.

### **PASO 5:**

Firme y registre electrónicamente la solicitud de Inscripción

## **PASO 1 - DE LA INSCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD**

### **REGISTRO DE DATOS DE LA EMPRESA**

Aportamos los datos de la empresa. Para ello es preciso indicar un CIF o un NIF en el caso de un autónomo. Se nos abre el siguiente formulario:

IDENTIFICACIÓN	
Empresa: *	<input type="text"/>
NIF/CIF: *	<input type="text" value="11111111H"/>
CNAE:	<input type="text"/> Usar asistente: <input type="checkbox"/> Codificación CNAE ( INE )
Activ. Económica:	<input type="text"/>
Activ. Profesional:	<input type="text"/>
LOCALIZACIÓN	
Dirección: *	<input type="text"/>
País:	<input type="text" value="España"/>
CCAA:	<input type="text" value="COMUNIDAD AUTONOMA DE CANARIAS"/> Provincia: <input type="text"/>
Isla:	<input type="text"/>
Municipio:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/> Tif. 1: <input type="text"/> Tif. 2: <input type="text"/>
FAX:	<input type="text"/>
<input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

Debemos rellenar los datos de la empresa. La dirección debe ser de la Comunidad Autónoma de Canarias.

## PASO 2 DE LA INSCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD

Iniciamos la inscripción de la empresa

INSCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD PROVEEDORA DE SERVICIOS	
<b>44444444A - Empresa de Pruebas</b>	
Estado:	<input type="text" value="Iniciada"/> Fecha de Creación: <input type="text" value="01/08/2008 8:10:29"/>
Fecha de Envío:	<input type="text"/> Fecha de Modificación: <input type="text" value="01/08/2008 9:41:43"/>
Entidad colaboradora desde la que tramita la inscripción: *	<input type="text" value="Agencia Canaria de Investigación Innovación y Sociedad de la Infor"/>
SERVICIOS EN LOS QUE SE INSCRIBE	
<input checked="" type="checkbox"/> TIC-1.A Asistencia en la identificación y planificación de innovaciones basadas en las TIC. <input checked="" type="checkbox"/> TIC-1.B Asistencias técnicas a emprendedores para la realización del Plan de Negocio de nuevas empresas de base tecnológica. <input checked="" type="checkbox"/> TIC-2 Desarrollo e implantación de innovaciones TIC. <input checked="" type="checkbox"/> TIC-3.A Dirección/evaluación de proyectos TIC. <input checked="" type="checkbox"/> TIC-3.B Asistencias técnica a pymes para la protección legal de la propiedad industrial. <input checked="" type="checkbox"/> TIC-4 Proyectos de desarrollo de innovaciones tecnológicas basados en TIC.	
DATOS DE CONTACTO PARA EL PROGRAMA	
Persona Contacto: *	<input type="text" value="Nombre de la persona de contacto"/>
Correo electrónico:	<input type="text" value="contacto@correo.es"/> Tif. 1: <input type="text" value="123456"/> Tif. 2: <input type="text"/>
La Entidad Proveedora de Servicios: 1. Se compromete a prestar las asistencias y servicios objeto de esta subvención a precios de mercado ofertados a la entidad beneficiaria solicitante de la ayuda, con independencia del valor monetario de los bonos solicitados por la entidad beneficiaria. 2. Presentará, dentro del plazo que se establece para la ejecución de las actuaciones subvencionadas, la siguiente documentación:	
<input checked="" type="checkbox"/> La Entidad Proveedora ha leído y acepta las condiciones del programa y se responsabiliza de la veracidad de los datos informados	
<input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

Debemos seleccionar los TIC en los que se inscribe y los datos de la persona de contacto.

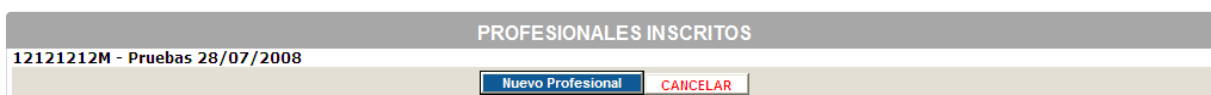
El botón “ACEPTAR” sólo estará habilitado cuando aceptemos las condiciones del programa.

## PASO 3 DE LA INSCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD

### INSCRIPCIÓN DE LOS PROFESIONALES

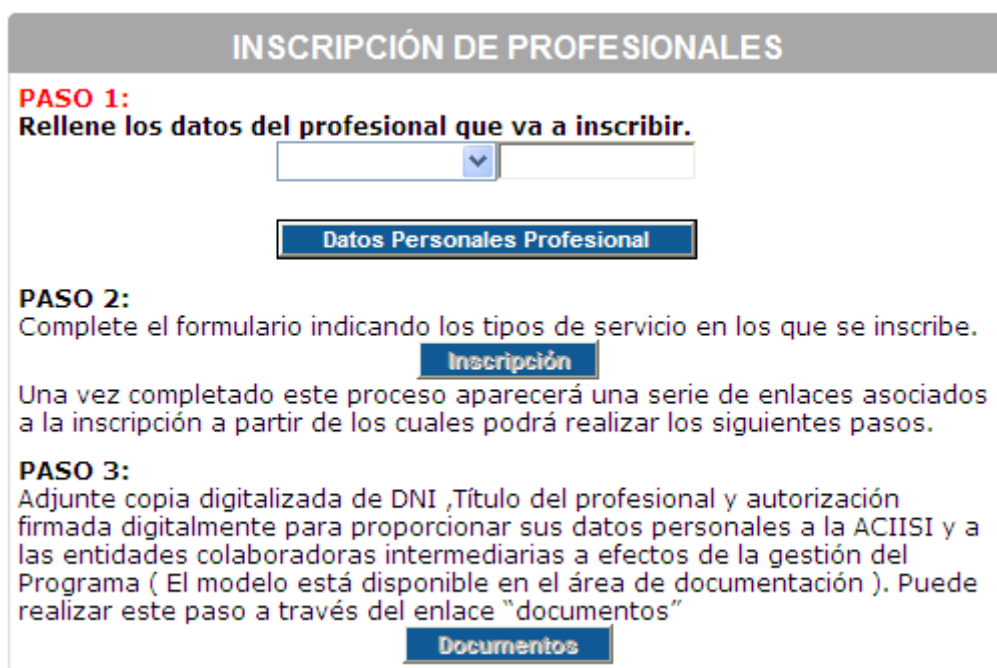
A través del botón “Inscripción de profesionales”, damos de alta todos los profesionales que van a participar en el programa de bonos. Para cada uno de ellos hay que realizar una inscripción.

La pantalla que aparece es la siguiente:



Para crear la inscripción de un profesional pulsamos en el botón “Nuevo Profesional”

Nos aparece la siguiente pantalla



Siguiendo cada uno de estos pasos iremos creando las inscripciones de los profesionales cualificados que participaran en el programa de bonos. Se explica en el punto 6

## PASO 4 DE LA INSCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD

### VERIFICACIÓN DE LOS DATOS APORTADOS Y ENVÍO DE LA INSCRIPCIÓN

Para verificar que hemos introducido toda la información podemos visualizar el pdf que se genera a través del enlace “Imprimir”. Este documento de inscripción no es válido hasta que realicemos el envío a través del botón “Enviar”. A través de este botón firmaremos y registraremos electrónicamente nuestra solicitud.

Usuario de Prueba . - 11111111H Mi Cuenta

INSCRIPCIÓN EN LA BASE DE DATOS DE ENTIDADES PROVEEDORAS SERVICIOS TIC

INSCRIPCIÓN EN LA BASE DE DATOS DE ENTIDADES PROVEEDORAS SERVICIOS TEC

INSCRIPCIONES REALIZADAS:

INSCRIPCIÓN	EMPRESA	TIPO	ESTADO	F.ENVÍO	PROFESIONALES	ENVIAR	IMPRIMIR	EDITAR	DOCS
314	<a href="#">Empresa de Pruebas</a>	TIC	Iniciada	05/12/2008	1				3
315	<a href="#">Empresa de Pruebas</a>	TIC	Borrador		0				

Datos de la Empresa

Acceso a los Profesionales

Firma y Registro Electrónico la solicitud de inscripción

Permite visualizar y descargar el pdf de la inscripción

Edita la inscripción

A través de este enlace puede subir los documentos:  
Acreditación válida del poder del firmante de la solicitud  
Memoria relativa a la infraestructura general de la que dispone  
Listado de referencias en la prestación de servicios similares

Si tenemos que realizar algún cambio en los datos de nuestra empresa podemos pulsar sobre el nombre de la misma para abrir el formulario de edición de datos de la empresa.

Si necesitamos modificar la inscripción debemos pulsar en el enlace “Editar” para abrir el formulario de edición de la inscripción de la entidad.

Desde el enlace “Docs” podrá adjuntar la documentación requerida para la entidad (Acreditación válida del poder del firmante de la solicitud, Memoria relativa a la infraestructura general de la que dispone y Listado de referencias en la prestación de servicios similares).

Antes de realizar el envío compruebe:

1. Que hayan profesionales inscritos en cada uno de los servicios en los que se ha inscrito la entidad
2. Que se hayan subido los documentos requeridos para cada uno de los profesionales:
  - Copia digitalizada del DNI
  - Copia digitalizada del Título del profesional
  - Autorización firmada digitalmente por el profesional para proporcionar sus datos personales a la ACIISI y a las entidades colaboradoras intermediarias a efectos de la gestión del Programa (El modelo está disponible en el área de documentación ).

3. Que se hayan subido los documentos requeridos para la entidad:
  - Acreditación válida del poder del firmante de la solicitud, en caso de ser autónomo; documento justificativo del alta como autónomo (IAE, Mód 036, etc.)
  - Memoria relativa a la infraestructura general de la que dispone
  - Listado de referencias en la prestación de servicios similares

Si todo es correcto se realiza el envío. El estado pasa a “Iniciada”, a partir de este momento la inscripción no se puede modificar

Siempre podrá realizar nuevas inscripciones para ampliar la que ha enviado.



## **PASO 5 DE LA INSCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD**

### **FIRMA Y REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

En la sede electrónica de la agencia <http://www.gobiernodecanarias.org/aciisi/sede> encontrará información sobre los certificados aceptables y cuáles son los requisitos técnicos para utilizar el componente de firma

Es muy importante configurar bien el navegador antes de iniciar el envío de su solicitud. Tenga en cuenta que con Mozilla Firefox sólo podemos garantizar su correcto funcionamiento en la versión 2.

Una vez que pulsamos el botón Enviar nos aparece una nueva página con el siguiente aviso:

Para poder finalizar la tramitación electrónica (Envío de su solicitud de inscripción) es imprescindible configurar correctamente el navegador para que se descarguen e instalen los componentes de firma proporcionados por Platino, necesarios para realizar la firma en el navegador.

Más información en

<http://www.gobiernodecanarias.org/platino/requisitos.html>

Puede comprobar que tiene bien configurado su navegador si al acceder a <https://www.gobiernodecanarias.org/platino/solicitudes/vercer3.jsp> visualiza de forma correcta los datos de su certificado. No continúe con el proceso de firma y registro de su solicitud de inscripción hasta que no vea sus datos en el anterior enlace, ya que esto significa que no tiene bien configurado su navegador y no podrá finalizar el proceso.

**Certificados válidos**

NOMBRE NOMBRE Y APELLIDOS CERTIFICADO

**Datos del certificado seleccionado**

OU=FNMT Clase 2 CA, O=FNMT, C=ES  
CN=NOMBRE NOMBRE Y APELLIDOS CERTIFICADO  
CARMEN - NIF 11111111H , OU=500210207, OU=FNMT  
Clase 2 CA, O=FNMT, C=ES  
3CA0E12E

Cancelar Conectar con Certificado

**Si siguiendo las indicaciones proporcionadas no consiguiera configurar su navegador, puede abrir una incidencia a través de los siguientes números de teléfono:**

- **928379923**
- **922568954**

En esta página se nos pide confirmación de la operación. Pulsamos en el botón “Firmar y Registrar”

**Toda la documentación está completa, por favor proceda a enviar la inscripción**

Una vez enviada la solicitud no podrá realizar cambio.

**Firmar y Registrar**

**CANCELAR**

Sólo debemos seguir los pasos que nos va indicando la aplicación:

*Pasos: 1. Certificado de usuario > 2. Firmar > 3. Registrar > 4. Documento firmado y registrado*

Autenticación con certificado digital

Certificados:

Aceptar >

Seleccionamos nuestro certificado digital.

Una vez seleccionado nuestro certificado pulsamos en el botón Aceptar

*Pasos: 1. Certificado de usuario > 2. Firmar > 3. Registrar > 4. Documento firmado y registrado*

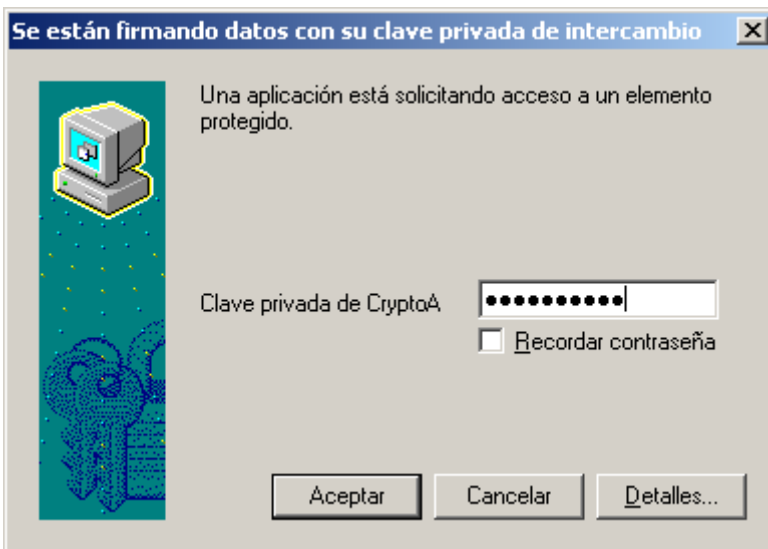
Autenticación con certificado digital

Certificados:

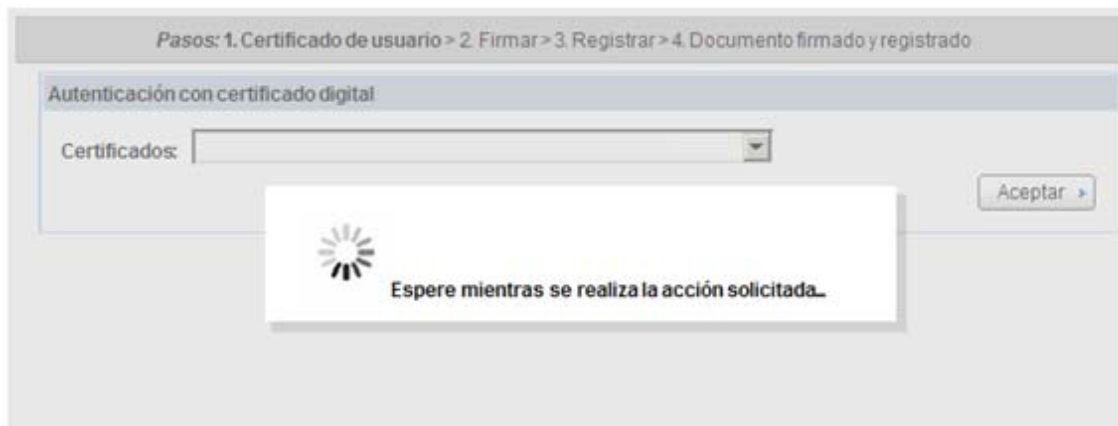
  

Aceptar >

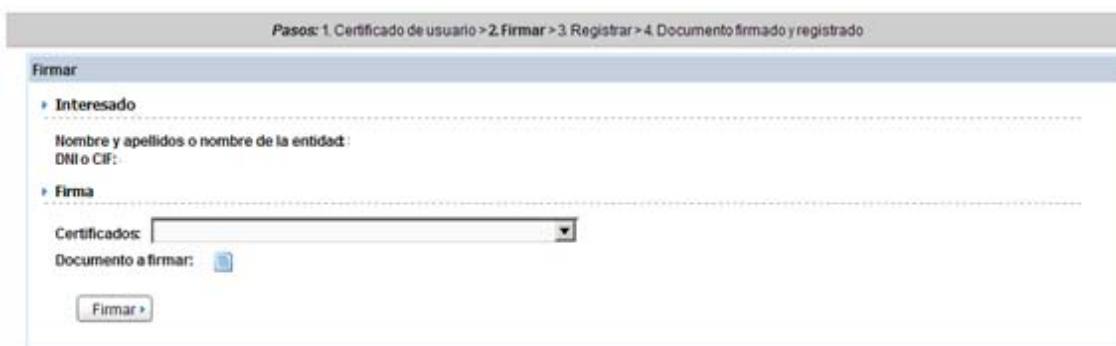
Indicamos nuestra clave privada en el caso en que nos la solicite



Pulsamos en el botón Aceptar, y esperamos hasta que se realice la operación



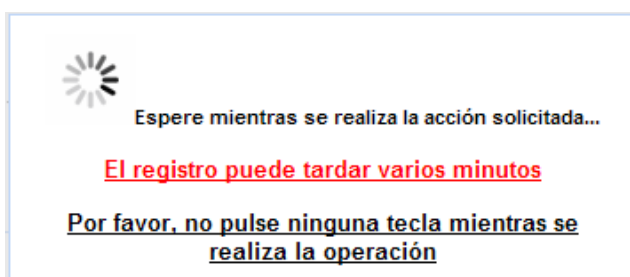
Seleccionamos nuevamente nuestro certificado y pulsamos en el botón Firmar



Una vez realizada la firma de la solicitud podemos proceder al registro electrónico. Para ello debemos pulsar en el botón Registrar.



Mientras se está procesando el registro nos aparece el siguiente mensaje.



Después de realizar el registro podemos acceder a los datos del “Recibo de Registro de Entrada”. Este es el comprobante de que la operación de registro se ha realizado correctamente.

Pasos: 1. Certificado de usuario > 2. Firmar > 3. Registrar > 4. Confirmación

**Confirmación**

> **Interesado**

Nombre y apellidos o nombre de la entidad:  
DNI o CIF:

> **Confirmación**

Firma Datos de la firma Recibo Registro Entrada

Finalizar >

**ATENCIÓN: Ha de pulsar el BOTÓN FINALIZAR para continuar con el proceso**

Es muy importante pulsar en el botón “Finalizar”, para que todo el proceso concluya de forma satisfactoria. Este proceso puede tardar unos minutos y debemos esperar a que el navegador nos responda

Pasos: 1. Certificado de usuario > 2. Firmar > 3. Registrar > 4. Confirmación

**Confirmación**

> **Interesado**

Nombre y apellidos o nombre de la entidad:  
DNI o CIF:

> **Confirmación**

Firma Datos de la firma

Finalizar >

**Espera mientras se realiza la acción solicitada...**

**Esta acción puede tardar varios minutos**

**Por favor, no pulse ninguna tecla mientras se realiza la operación**

**ATENCIÓN: Ha de pulsar el BOTÓN FINALIZAR para continuar con el proceso**

Una vez que finaliza la operación de firma y registro nos debe aparecer un formulario con los datos del proceso

RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE FIRMA Y REGISTRO	
<b>DATOS DE LA FIRMA:</b>	
Doc.Firmado :	solicitud317.pdf
Fecha Firma:	MARTES, 15 DE DICIEMBRE DE 2009 11:24
NIF / CIF:	
NOMBRE:	
<b>DATOS DEL REGISTRO:</b>	
<u>DATOS DEL REGISTRO:</u>	
Fecha Registro:	MARTES, 15 DE DICIEMBRE DE 2009 11:25
Nº General:	567
Nº Oficina:	123
Unidad Orgánica:	456
<b>DOCUMENTOS DEL REGISTRO:</b>	
DOCUMENTO	ABRIR
Justificante Registro	
Firma del Documento	
<b>Acceder</b>	

Ocasionalmente nos puede aparecer el siguiente mensaje en la anterior pantalla, junto con la información de la operación de firma y registro. Esto sólo indica que se ha producido un error en enviarle el correo para confirmarle que la operación se realizó correctamente.

*El correo de confirmación de registro de su solicitud no se ha podido enviar por problemas del servidor de correo. Recuerde que siempre puede consultar estos documentos accediendo a los documentos de sus solicitud.*

## 5. PROCESO DE INSCRIPCIÓN COMO PROVEEDOR TEC

El proceso es similar al descrito para el caso TIC, en este caso el botón que hay que pulsar para iniciar el proceso es:

INSCRIPCIÓN EN LA BASE DE DATOS DE ENTIDADES PROVEEDORAS SERVICIOS TEC

## INSCRIPCIÓN EN LA BASE DE DATOS DE ENTIDADES PROVEEDORAS SERVICIOS TEC

### **PASO 1:**

Rellene los datos de la Empresa que se va a inscribir como proveedora de servicios del Programa de Bonos Tecnológicos

CIF / NIF: \*

[Datos de la Empresa](#)

### **PASO 2:**

Complete el formulario indicando los tipos de servicio en los que se inscribe.

[Inscripción](#)

Una vez completado este proceso aparecerá una serie de enlaces asociados a la inscripción a partir de los cuales podrá realizar los siguientes pasos.

### **PASO 3:**

Inscriba a los profesionales de la empresa que participarán en el programa. Pulse en el enlace "Profesionales".

[Inscripción Profesionales](#)

### **PASO 4:**

Verifique que todos los datos son correctos, para ello puede visualizar la ficha de inscripción pulsando en el enlace imprimir. Si todo es correcto proceda al envío de la inscripción (pulse en el botón Enviar)

Tenga en cuenta que una vez realizado el envío no podrá realizar cambios en esta inscripción. Siempre podrá realizar inscripciones posteriores si fuera preciso.

### **PASO 5:**

Firme y Registre electrónicamente la Solicitud de Inscripción

## **6. PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE LOS PROFESIONALES DE UNA ENTIDAD.**

Este proceso se inicia en el PASO 3 de la Inscripción de la Entidad.

Un autónomo debe registrarse como entidad y como profesional.

**PROFESIONALES INSCRITOS**

44444444A - Empresa de Pruebas

N	N.I.D.	NOMBRE	Editar	PFísica	Docs.	Eliminar
1	44444444A	Persona de Pruebas Apellido				3

**Profesionales inscritos** —

Botón para dar de alta un nuevo profesional —

Documentos adjuntos del profesional —

Datos personales del profesional —

Edición de la inscripción del profesional —

Cuando pulsamos en el botón “Nuevo Profesional” nos aparece el siguiente formulario:

**INSCRIPCIÓN DE PROFESIONALES**

**PASO 1:**  
**Rellene los datos del profesional que va a inscribir.**

**PASO 2:**  
 Complete el formulario indicando los tipos de servicio en los que se inscribe.

Una vez completado este proceso aparecerá una serie de enlaces asociados a la inscripción a partir de los cuales podrá realizar los siguientes pasos.

**PASO 3:**  
 Adjunte copia digitalizada de DNI ,Título del profesional y autorización firmada digitalmente para proporcionar sus datos personales a la ACIISI y a las entidades colaboradoras intermediarias a efectos de la gestión del Programa ( El modelo está disponible en el área de documentación ). Puede realizar este paso a través del enlace “documentos”

## **PASO 1 DE LA INSCRIPCIÓN DEL PROFESIONAL**

Una vez que indicamos el número de documento del profesional y pulsamos en el botón “Datos Personales del Profesional” aparece el siguiente formulario en el que rellenamos su nombre y apellidos

IDENTIFICACIÓN		
Tipo Documento: *	D.N.I.	Nº Identific.: 77777777B
Nombre: *	Nombre del Profesional	
1º Apellido: *	Apellido 1 del Profesional	
2º Apellido:	Apellido 2 del Profesional	
<input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		

## **PASO 2 DE LA INSCRIPCIÓN DEL PROFESIONAL**

Rellenamos el formulario de la Inscripción del Profesional

Los servicios en los que se puede inscribir dependen del nivel formativo y de la experiencia del profesional en el servicio. Conviene especificar en “Detalle” un resumen de esta experiencia.

INSCRIPCIÓN DEL PROFESIONAL CUALIFICADO		
44444444A - Empresa de Pruebas		
Nivel de Formación:	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS SUPERIORES 2º CICLO (LICENCIADOS)	
Area Titulación:	ENSEÑANZAS TÉCNICAS	
Titulación (max.):	DOCTOR INGENERO EN INFORMÁTICA	
Ha superado con éxito el taller de dinamizadores del Gobierno de Canarias:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Relación contractual con la Empresa	Contrato Indefinido	
SERVICIOS EN LOS QUE SE INSCRIBE		
Servicios	Experiencia	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> TIC-1.A Asistencia en la identificación y planificación de innovaciones basadas en las TIC.	> de 5 años	Detalle de la experiencia en TIC-1.A
<input checked="" type="checkbox"/> TIC-1.B Asistencias técnicas a emprendedores para la realización del Plan de Negocio de nuevas empresas de base tecnológica.	> de 2 y < de 5 años	Detalle de la experiencia en TIC-1.B
<input checked="" type="checkbox"/> TIC-2 Desarrollo e implantación de innovaciones TIC.	> de 5 años	Detalle de la experiencia en TIC-2
<input checked="" type="checkbox"/> TIC-3.A Dirección/evaluación de proyectos TIC.	> de 5 años	Detalle de la experiencia en TIC-3.A
<input checked="" type="checkbox"/> TIC-3.B Asistencias técnica a pymes para la protección legal de la propiedad industrial.	> de 5 años	Detalle de la experiencia en TIC-3.B
<input checked="" type="checkbox"/> TIC-4 Proyectos de desarrollo de innovaciones tecnológicas basados en TIC.	> de 5 años	Detalle de la experiencia en TIC-4
<input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		

Al pulsar en el botón “Aceptar” la aplicación validará que la información introducida sea correcta (que se haya marcado al menos un servicio y que el profesional tenga la experiencia adecuada en los marcados).

Mientras la inscripción no esté enviada podrá realizar modificaciones en la inscripción de los profesionales.

## **PASO 3 DE LA INSCRIPCIÓN DEL PROFESIONAL**

Se debe adjuntar para cada profesional los documentos que aparecen en la imagen:

- Copia digitalizada del DNI
- Copia digitalizada del Título del profesional
- Autorización firmada digitalmente por el profesional para proporcionar sus datos personales a la ACIISI y a las entidades colaboradoras



intermediarias a efectos de la gestión del Programa (El modelo está disponible en el área de documentación ).

**DOCUMENTOS DEL PROFESIONAL**

**6 - Inscripción del profesional**  
**44444444A - Persona de Pruebas Apellido**

TIPO	DOCUMENTO	EXTENSIÓN	Tamaño (KB)	MODIFICADO	Abrir	Editar	Eliminar
Autorización a la ACIISI y Entidades Colaboras del uso de datos personales	AUTORIZACION	pdf	76	01/08/2008 9:31:04			
Copia Digitalizada de la Titulación Oficial	TITULO	pdf	76	01/08/2008 9:31:23			
Copia Digitalizada del DNI	DNI	pdf	76	01/08/2008 9:31:39			

Botón para subir un nuevo documento

Formulario edición datos del documento

Abre el documento

## 7. PROCESO DE SUBSANACIÓN DE REQUERIMIENTOS.

Una vez recibida las solicitudes, se examinará si reúnen los requisitos exigidos y si se acompaña a la misma la preceptiva documentación, se dictará Resolución del Director de la ACIISI por la que se declare los proveedores de servicios que han sido admitidos e inscritos en la Base de Datos, así como aquellas solicitudes que resulten desestimadas, requiriéndose en este último caso a los interesados para que, en el plazo de diez (10) días subsanen, y/o completen los documentos y/o datos que deben presentarse, advirtiéndose de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición.

Si su solicitud de inscripción requiere subsanar alguna documentación, el firmante de la solicitud de inscripción con su certificado electrónico, podrá acceder al documento del requerimiento en la sección “Mis notificaciones” de la sede electrónica de la ACIISI <http://www.gobiernodecanarias.org/aciisi/sede>. En este documento se le indicará que información debe subsanar.

Agencia Canaria de Investigación, Innovación y Sociedad de la Información  
 Gobierno de Canarias

**INICIO**

**Sede Electrónica**

Estás en: Inicio > Mis notificacio...

Tramitación Electrónica	Mis notificaciones	Fecha y Hora Oficial								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro Electrónico</li> <li>Consulta en archivo electrónico de documentos</li> <li>Tablón de Anuncios</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Tipo de documento</th> <th>Fecha de creación</th> <th>Descargar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ProveedoresBonos Recibo De Registro De Salida del Requerimiento</td> <td>Doc. Anexa</td> <td>08/01/2010</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Tipo de documento	Fecha de creación	Descargar	ProveedoresBonos Recibo De Registro De Salida del Requerimiento	Doc. Anexa	08/01/2010		09:43:35 martes 23 febrero 2010
Descripción	Tipo de documento	Fecha de creación	Descargar							
ProveedoresBonos Recibo De Registro De Salida del Requerimiento	Doc. Anexa	08/01/2010								

**Mis trámites**

- Mis expedientes
- Mis documentos
- Mis notificaciones

**Información**

- Normativa
- Certificados aceptables
- Requisitos técnicos
- Navegadores de Internet
- Formatos estándares de los documentos electrónicos aceptados

